
Locatiegids 2022-2023

**Gebruikersgids voor de locatie
Schiedamseweg 245**

Inleiding	3
Algemene gegevens locatie	4
Openingstijden locatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 4
Bereikbaarheid van de locatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 4
Roosterinformatie	4
Lestijden	4
Faciliteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 5
Studentenadministratie en verzuimloket	5
Kantine	5
Kluisjeshuur	5
Contactpersonen	6
Ziek melden	7
Ziekmelding	7
Verzuimregistratie	7
Specifieke regels locatie	8
Als je te laat bent	8
Verwijdering uit de les	8
Veiligheid	9
Wat te doen bij een ontruiming	9
EHBO/bedrijfshulpverlening	9
Intern alarmnummer	9
Gedragscode	10
Gedragsregels	11



Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, kan ik een kluisje huren, welke gedrags- en veiligheidsregels gelden er?

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

De locatiegids is gepubliceerd op de website www.techniekcollegerotterdam.nl te vinden bij locaties. De opleidingswijzer ontvang je van de opleiding.

Hiermee beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten, onderwijsteamleider van je opleiding of bij de administratie van je locatie.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

Directie Techniek College Rotterdam



Algemene gegevens locatie

Op de locatie Schiedamseweg worden mbo-opleidingen verzorgd in de richtingen Bouwkunde, ICT en Technicus Engineering.

Locatie	Schiedamseweg 245
Postadres	postbus 9451 3007 AL Rotterdam
Postcode en plaats	3118 JB Schiedam
Telefoon	088 945 45 00
Website	techniekcollegerotterdam.nl/locaties

Openingstijden locatie

De leslocatie is voor studenten elke dag geopend van: 7.30 uur tot 17.30 uur

Bereikbaarheid van de locatie

- Tramlijn 21 en 24: halte station Nieuwland
- Bus 51 halte station Nieuwland.
- Met de auto : A20 afslag 10 Schiedam Noord.

Roosterinformatie

De lesroosters en dagelijkse roosterwijzingen vind je op het Eduarte studentenportaal: www.techniekcollegerotterdam.nl. Je kunt ook de EduArte Student App downloaden, waardoor je altijd op de hoogte bent van je rooster.

Lestijden en pauzes

08.30 – 10.00	Les
10.00 -10.15	pauze
10.15 – 11.45	Les
11.45 – 12.15	pauze
12.15 – 14.45	Les
14.45 - 15.00	pauze
15.00 – 17.00	Les

Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.

Faciliteiten

Studentenadministratie en verzuimloket

Schiedamseweg 245, aanwezig van 8.00 - 16.30 uur.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- te laat melden voor de les;
- het afmelden voor de les vanwege ziekte en ook betermelden na ziekte;
- Aanvragen bijzonder verlof
- het inleveren van de ondertekende Onderwijs- en/of Praktijkovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het inleveren van een verklaring vrijstelling;

Kantine

Geopend van: 08.30 uur tot 09.15 uur
 09.30 uur tot 11.15 uur
 11.30 uur tot 13.15 uur

Kluisjeshuur

Voor de kluisjes wordt een borg gevraagd van € 10.00 dit loopt via hoofd facilitair.



Contactpersonen Techniek College Rotterdam

Functie(groep)	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur			directiesecretariaat@tcrmbo.nl
Locatiemanager	De heer E. de Ridder		e.deridder@albeda.nl
Onderwijsleider Engineringsopleidingen	De heer D. Terlouw		d.terlouw@tcrmbo.nl
Onderwijsteamleider ICT	De heer P. Kroon		p.kroon@tcrmbo.nl
Onderwijsteamleiders Bouwen & Wonen	De heer C. Bosma Mevr. N. Steenstra		c.bosma@tcrmbo.nl en n.steenstra@tcrmbo.nl
Studentenadministratie & Verzuim	Mw. S. Doornink - MKE Mw. T. Prins - Bouw Mw. B. Martin - ICT		s.doornink@tcrmbo.nl t.prins@tcrmbo.nl b. martin@tcrmbo.nl
Examenbureau	Mw. A Molendijk	(088) 945 45 00	a.molendijk@tcrmbo.nl
Hoofd facilitair	Mevr. A. Kieboom	(088) 945 45 00	a.kieboom@tcrmbo.nl
Zorgteam Loopbaanbegeleiding: Trajectbureau: Schoolmaatschappelijk werk: Leerplichtambtenaar: Schoolverpleegkundige:	Mw. S. Willems Mw. P van 't Hoff Mw. S. Mohansingh Mw. S. Dardouh Mw. D. Verheij		Via de mentor of via de studentenadministratie
Zorgcoördinator	Mw. J. Riedijk		j.riedijk@tcrmbo.nl
Vertrouwenspersoon	Mw. B van de Ree	06-51625070	b.vanderee@tcrmbo.nl
Klachtencoördinator	Informatie over het indienen van klachten vind je op de site		

Ziek melden

Ziekmelding

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een email met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijkste afspraken.

Het is mogelijk dat je ziek bent en hierdoor niet naar school of stage kunt komen.

Afmelden doe je zo:

- Telefonisch: Bel naar (088) 945 4500 (keuze 1);
- Per e-mail: Mail naar verzuim@tcrmbn.nl onder vermelding van jouw Naam en Studentnummer;
- Ziekmelden? Dat kan telefonisch, via de EduArte App (werkt het beste met Android) of via onze [website](#);

Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan dient een ouder/verzorger dit uitsluitend telefonisch door te geven aan het verzuimloket (een ander bloedverwant of kennis/vriend(in) is niet toegestaan).

Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

Ben je niet ziek gemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij het verzuimloket, doe dit voordat jouw eerste lesuur begint. Loop je stage dan dien jij je ook beter te melden bij je stagebedrijf en telefonisch bij het verzuimloket via **088 945 45 00**

Verzuimregistratie

Wij controleren iedere week je verzuim. Techniek College Rotterdam maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hiervoor is een gemeentelijk beleid vastgesteld.

Ben je minderjarig (18-) en vanaf start schooljaar binnen vier weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig, dan krijgen jij en jouw ouders/verzorger(s) een brief en melden wij dit bij jouw Studieloopbaanbegeleider. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en leidt tot acties van Leerplicht richting de student. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij jouw opleiding moet beëindigen.



Specifieke regels locatie

Als je te laat bent

Als je te laat bent meld je dit bij het verzuimloket. Je krijgt dan een briefje mee en de docent zal besluiten of je nog toegelaten wordt tot de les. De gemiste tijd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen tussen de lessen door leidt ook tot een aantekening ongeoorloofd verzuim.

Verzuim, omdat je bijvoorbeeld naar de (tand)arts moet, wordt alleen toegestaan als je ruim van tevoren een verzoek met bewijsstuk hebt ingediend bij het servicepunt. Geef dit ook door aan jouw Studieloopbaanbegeleider/docent.

Verwijdering uit de les

Als jij je niet aan de regels houdt in de klas of niet de aanwijzingen van het personeel opvolgt, kan jou de toegang tot de les worden ontzegd. In dat geval dien je in de kantine te wachten tot de docent, studieloopbaanbegeleider of teamleider je komt halen. Als je niet in de kantine wacht wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Het verzuimloket kan je informatie geven als je buiten de schoolvakanties verlof wilt opnemen.



Veiligheid

Wat te doen bij een ontruiming

Vluchtroutes

Op iedere verdieping zijn op strategische plekken in gangen en hallen de ontruimingstekeningen opgehangen, waarop de vluchtroute is aangegeven om het gebouw op de snelst mogelijke manier te verlaten. Neem de moeite deze goed te bestuderen.

Verzamelplaats

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelplaats. Dat is buiten het schoolterrein voorbij de slagboom. Ga daar s.v.p. op het grasveld staan. Blijf vooral niet op de straat staan.

Verdere belangrijke instructies

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

EHBO/bedrijfshulpverlening

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp inroepen van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer en AED aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

Intern alarmnummer

Als zich een calamiteit voordoet kun je via het interne alarmnummer hulpverlening (laten) oproepen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).



Gedragscode

Waar mensen bij elkaar zijn moeten 'spelregels' worden opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken.

Op Techniek College Rotterdam rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een juist werkklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Techniek College Rotterdam én voor haar medewerkers!

In de gedragscode op de volgende pagina zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk respect, veiligheid en gezondheid.

Naast deze gedragscode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.



Gedragsregels

Respect

Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe. *wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen.*
- In klaslokalen en werkruimten doe je je hoofddekse af, met uitzondering van een hoofddekse op grond van religie.
- We houden ons aan onze afspraken.
- Je voorkomt verzuim en bent op tijd aanwezig in de les.
- In het gebouw en in de les spreek je Nederlands.
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen er last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen doe je niet zonder toestemming te vragen.

Veiligheid

**Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen.
Veiligheid is een zaak van ons allemaal.**

- Op verzoek van een medewerker moet je je schoolpas tonen.
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag is niet aan de orde.
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk.
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter.
- Parkeren doe je in de parkeervakken.
- Het bezit van alle soorten wapens is in het gebouw niet toegestaan.

Gezondheid

Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.

- Als je wilt roken, dan doe je dit niet in het gebouw, maar buiten. Je zorgt ervoor dat je met het roken anderen niet hindert.
 - Eten en drinken doe je in de kantine/verblijfsruimte. Afval gooi je in de prullenbak.
 - Als je eten of drinken naar een andere plek in het gebouw moet vervoeren, dan zorg je ervoor dat alles afgesloten of verpakt is.
 - Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu.
 - Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.
-