
Locatiegids 2022-2023

**Gebruikersgids voor de locatie
Jan Ligthartstraat 250**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens locatie	4
Openingstijden locatie	4
Bereikbaarheid van de locatie	4
Roosterinformatie	4
Lestijden	4
Faciliteiten	5
Studentenadministratie en verzuimloket	5
Kantine	5
Kluisjeshuur	6
Contactpersonen	7
Ziek melden	8
Ziekmelding	8
Verzuimregistratie	8
Veiligheid	9
Wat te doen bij een ontruiming	9
EHBO/bedrijfshulpverlening	9
Intern alarmnummer	9
Gedragcode	10
Gedagsregels	11



Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, kan ik een kluisje huren, welke gedrags- en veiligheidsregels gelden er?

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

De locatiegids is gepubliceerd op de website www.techniekcollegerotterdam.nl te vinden bij locaties. De opleidingswijzer ontvang je van de opleiding.

Hiermee beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten, onderwijsteamleider van je opleiding of bij de administratie van je locatie.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

Directie Techniek College Rotterdam



Algemene gegevens locatie

Op de locatie Jan Ligthartstraat worden mbo-opleidingen verzorgd in de richtingen: Bouwkunde, ICT en Laboratoriumtechniek.

Locatie	Jan Ligthartstraat 250
Postcode en plaats	3083 AM Rotterdam
Telefoon	088 945 45 00
Website	techniekcollegerotterdam.nl/locaties

Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op:

Maandag	08.00 – 18.00 uur	19.00 – 22.00 uur
Dinsdag	08.00 – 18.00 uur	19.00 – 22.00 uur
Woensdag	08.00 – 18.00 uur	
Donderdag	08.00 – 18.00 uur	
Vrijdag	08.00 – 18.00 uur	

Bereikbaarheid van de locatie

Jan Ligthartstraat 250 is één van Techniek locaties. Dit pand staat dichtbij het Zuidplein waardoor deze locatie goed bereikbaar is via metro, tram en bus.

Roosterinformatie

De lesroosters en dagelijkse roosterwijzingen vind je op het Eduarte studentenportaal:

www.techniekcollegerotterdam.nl. Je kunt ook de EduArte Student App downloaden, waardoor je altijd op de hoogte bent van je rooster.

Lestijden

Lesuur	Lestijd	Lesuur	Lestijd
1	08:00 - 08:30	11	13:15 - 13:45
2	08:30 - 09:00	12	13:45 - 14:15
3	09:00 - 09:30	13	14:30 - 15:00
4	09:30 - 10:00	14	15:00 - 15:30
5	10:00 - 10:30	15	15:30 - 16:00
6	10:45 - 11:15	16	16:00 - 16:30
7	11:15 - 11:45	17	16:30 - 17:00
8	11:45 - 12:15	18	17:00 - 17:30
9	12:15 - 12:45	19	17:30 - 18:00
10	12:45 - 13:15		

Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden.

Faciliteiten

Studentenadministratie en verzuimloket

De administratie is geopend van maandag t/m vrijdag van 8.00 – 16.00 uur.

Studenten kunnen met vragen op administratief gebied terecht in ruimte 1.047 op de 1^e etage.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het inleveren van de ondertekende Onderwijs- en/of Praktijkovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het inleveren van een verklaring vrijstelling;

Het verzuimloket zit in ruimte 0.046, begane grond, hier kun je o.a. terecht voor:

- te laat melden voor de les;
- het afmelden voor de les vanwege ziekte en ook betermelden na ziekte;

Informatie over studiefinanciering loopt via DUO.nl.

Kantine

De locatie beschikt over een kantine waar studenten tijdens pauzes en tussenuren wat kunnen eten en drinken. Voor het gebruik van de kantine zijn eenvoudige en beknopte kantineregels opgesteld. In en buiten de kantine zijn deze regels duidelijk zichtbaar opgehangen.

Kluisjeshuur

Binnen Techniek College Rotterdam wordt aan studenten de mogelijkheid geboden een kluisje te huren. Voor kluisjeshuur gelden de volgende regels:

1. De huur bedraagt 15,-- euro per schooljaar. Dit bedrag geldt ook als gedurende het schooljaar (bijvoorbeeld halverwege) een kluisje wordt gehuurd. Borg voor gebruik van een kluisje bedraagt eenmalig 10,-- euro.
Borg krijgt men terug op het moment dat men geen gebruik meer maakt van het kluisje, en de sleutel is ingeleverd bij het servicepunt. Het betalen van de huur en borg gebeurt **per pinbetaling**. Het terugbetalen van de borg gaat per bank overschrijving.
2. Het toewijzen na aanvraag van een kluisje houdt in, dat je akkoord gaat met de huur- en gebruiksvoorwaarden.
3. Jaarlijks dient een nieuwe aanvraag en betaling te worden gedaan bij het Servicepunt in de hal om de huur voor het nieuwe schooljaar van een kluisje voort te zetten. Het gebruik van het kluisje is uitsluitend bedoeld en toegestaan voor kleding, valhelm en spullen die betrekking hebben op Techniek College Rotterdam.
4. Gebruik door derden is niet toegestaan. Ook door- en onderverhuur is niet toegestaan. De huurder blijft altijd verantwoordelijk voor het kluisje.
5. Beschadiging door ruw gebruik of opzettelijke vernieling komt altijd voor rekening van de huurder. Dit geldt uiteraard ook voor schade aan (de inhoud van) andere kluisjes, bijvoorbeeld door het knoeien met vloeistoffen.
6. Ook het beschrijven, "merken" van het kluisje is niet toegestaan (gaat zowel om de binnenzijde als de buitenzijde). Kosten van herstel zullen in rekening worden gebracht c.q. in mindering op het borgbedrag gebracht worden.

7. Kluisjes moeten bij aanvang van de zomervakantie leeg zijn. Inventaris uit een niet door de huurder leeg gemaakt kluisje wordt door de facilitaire dienst verwijderd en opgeslagen met markering van kluisnummer. Betreffende inventaris zal 2 maanden worden bewaard.
8. Techniek College Rotterdam is niet aansprakelijk bij inbraak en ontvreemding van de kluisinhoud.
9. Techniek College Rotterdam heeft altijd recht van toegang tot het kluisje, zie Studentenstatuut.
10. Indien de gebruiker de sleutel kwijt is dient dit direct aan het servicepunt te worden gemeld. Nieuwe sleutel kost € 6,50 mocht er geen reservesleutel meer zijn dan moet er ook een nieuwe slot worden aangeschaft hiervan zijn de kosten 15 euro.
11. Bij opzegging van de huurder of beëindiging van de overeenkomst op enige andere wijze, vindt geen restitutie van de huur over het restant van het schooljaar plaats.
12. Bij beëindiging van de huurovereenkomst dient het kluisje leeg te worden opgeleverd. Spullen welke na beëindiging van de huurovereenkomst door Techniek College Rotterdam worden aangetroffen, worden niet bewaard. Na inlevering van de sleutels krijgt de huurder op schrift mee dat hij/zij afstand doet van de in het kluisje achtergelaten inventaris.

Servicepunt

Studenten kunnen bij het Servicepunt op de begane grond terecht voor:

- Kluisverhuur.
- Schoolpas activeren.
- ICT gerichte vragen.
- Betalingen readers.
- Vragen/informatie.

Contactpersonen Techniek College Rotterdam

Functie(groep)	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur			directiesecretariaat@tcrmb.o.nl
Locatiemanager	Dhr. Kevin Jermic	(088) 945 45 00	k.jeremic@zadkine.nl
Onderwijsteamleider opleidingen Lab & Research	Mevr. M. De Groot	(088) 945 45 00	m.degroot@tcrmb.o.nl
Onderwijsteamleiders opleidingen Bouw & Wonen, Human Technology	De heer C. Bosma Mevr. N. Steensma	(088) 945 45 00	c.bosma@tcrmb.o.nl n.steensma@tcrmb.o.nl
Onderwijsteamleider IT & Online	De heer W. Dalhuisen	(088) 945 45 00	w.dalhuisen@tcrmb.o.nl
Studentenadministratie	Ruimte 0.046, begane grond	(088) 945 45 00	Sa_techniek_zuid@tcrmb.o.nl
Verzuim leerwerkbedrijf /-loket	Ruimte 0.046, begane grond	(088) 945 45 00	g.demaat-vandijk@tcrmb.o.nl
Examenbureau Bouw Examenbureau IT & Online Examenbureau Lab	Mevr. M. van Gameren Mevr. M. van de Wall	(088) 945 45 00	m.vangameren@tcrmb.o.nl m.vandewall@tcrmb.o.nl
Roosteraar	Mevr. M. Caspers	(088) 945 45 00	m.caspers@tcrmb.o.nl
Plusteam	Loopbaanbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)		Via je studieloopbaanbegeleider
Zorgcoördinator	Mevr. I. Ketelaar	(088) 945 45 00	i.ketelaar@tcrmb.o.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. B. van de Ree	(088) 945 45 00	b.vanderee@tcrmb.o.nl
Klachtencoördinator	Informatie over het indienen van klachten vind je op de site		
Techniek Info Punt			techniekinfopunt@tcrmb.o.nl

Ziek melden

Ziekmelding

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een email met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijkste afspraken.

Het is mogelijk dat je ziek bent en hierdoor niet naar school of stage kunt komen.

Afmelden doe je zo:

- Telefonisch: Bel naar (088) 945 4500 (keuze 1);
- Per e-mail: Mail naar verzuim@tcrmbn.nl onder vermelding van jouw Naam en Studentnummer;
- Ziekmelden? Dat kan telefonisch, via de EduArte App (werkt het beste met Android) of via onze [website](#);

Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan dient een ouder/verzorger dit uitsluitend telefonisch door te geven aan het verzuimloket (een ander bloedverwant of kennis/vriend(in) is niet toegestaan).

Als je te laat bent

Als je te laat bent meld je dit bij het verzuimloket. Je krijgt dan een briefje mee en de docent zal besluiten of je nog toegelaten wordt tot de les. De gemiste tijd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen tussen de lessen door leidt ook tot een aantekening ongeoorloofd verzuim.

Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

Ben je niet ziek gemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij het verzuimloket, doe dit voordat jouw eerste lesuur begint. Loop je stage dan dien jij je ook beter te melden bij je stagebedrijf en telefonisch bij het verzuimloket via **088 945 45 00**

Verzuimregistratie

Wij controleren iedere week je verzuim. Techniek College Rotterdam maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hiervoor is een gemeentelijk beleid vastgesteld.

Ben je minderjarig (18-) en vanaf start schooljaar binnen vier weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig, dan krijgen jij en jouw ouders/verzorger(s) een brief en melden wij dit bij jouw Studieloopbaanbegeleider. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en leidt tot acties van Leerplicht richting de student. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij jouw opleiding moet beëindigen.

Veiligheid

Wat te doen bij een ontruiming

Vluchtroutes

Op iedere verdieping zijn op strategische plekken in gangen en hallen de ontruimingstekeningen opgehangen, waarop de vluchtroute is aangegeven om het gebouw op de snelst mogelijke manier te verlaten. Neem de moeite deze goed te bestuderen.

Verzamelplaats

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelplaats. Deze is op de Valkeniersweide naast het gebouw op het grasveld van de Jan Ligthartstraat 250.

Verdere belangrijke instructies

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

EHBO/bedrijfshulpverlening

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp inroepen van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer en AED aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

Intern alarmnummer

Als zich een calamiteit voordoet kun je via het interne alarmnummer hulpverlening (laten) oproepen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Gedragscode

Waar mensen bij elkaar zijn moeten 'spelregels' worden opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken.

Op Techniek College Rotterdam rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een juist werkklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Techniek College Rotterdam én voor haar medewerkers!

In de gedragscode op de volgende pagina zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk respect, veiligheid en gezondheid.

Naast deze gedragscode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.



Gedragsregels

Respect

Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe. *wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen.*
- In klaslokalen en werkruimten doe je je hoofddekse af, met uitzondering van een hoofddekse op grond van religie.
- We houden ons aan onze afspraken.
- Je voorkomt verzuim en bent op tijd aanwezig in de les.
- In het gebouw en in de les spreek je Nederlands.
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen er last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen doe je niet zonder toestemming te vragen.

Veiligheid

**Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen.
Veiligheid is een zaak van ons allemaal.**

- Op verzoek van een medewerker moet je je schoolpas tonen.
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag is niet aan de orde.
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk.
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter.
- Parkeren doe je in de parkeervakken.
- Het bezit van alle soorten wapens is in het gebouw niet toegestaan.

Gezondheid

Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.

- Als je wilt roken, dan doe je dit niet in het gebouw, maar buiten. Je zorgt ervoor dat je met het roken anderen niet hindert.
- Eten en drinken doe je in de kantine/verblijfsruimte. Afval gooi je in de prullenbak.
- Als je eten of drinken naar een andere plek in het gebouw moet vervoeren, dan zorg je ervoor dat alles afgesloten of verpakt is.
- Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu.
- Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.